

Huishoudelijk reglement Menvereniging Peel en Maas



Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: Menvereniging Peel en Maas gevestigd te Ysselsteyn

de statuten: de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 6 januari 2015 en bekrachtigd bij notariële akte d.d.,

door notaris te

het bestuur: het bestuur van de vereniging.

commissies: betreffen commissies waar men conform de statuten meerdere jaren zitting in heeft.

Bestuursfuncties

Artikel 2

Behoudens het bepaalde in de statuten verdeelt het bestuur zelf de functies onder zijn leden.

Bestuursvergaderingen

Artikel 3

1. Bestuursvergaderingen worden door de voorzitter in overleg met de secretaris bijeen geroepen en gehouden zo dikwijls hij dit nodig acht, of binnen een maand, nadat twee bestuursleden daartoe een verzoek bij de voorzitter hebben ingediend. Blijft de voorzitter in gebreke de vergadering uit te schrijven, dan hebben de verzoekers het recht zulks zelf te doen, met inachtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Bestuursleden dienen tijdig ter vergadering te worden opgeroepen. Indien de meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering vertegenwoordigd is, is de vergadering slechts tot het nemen van een besluit bevoegd, indien het punt waaromtrent een beslissing moet worden genomen op de agenda tenminste zeven dagen voor de vergadering aan alle bestuursleden is toegezonden of medegedeeld.
3. Tenzij elders in de statuten of reglementen anders is bepaald, worden besluiten in de bestuursvergaderingen genomen met volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Uitgaande correspondentie zal uitsluitend via het secretariaat worden verzonden.

Algemene Ledenvergaderingen

Artikel 4

Oproepingen voor de algemene ledenvergadering geschieden schriftelijk door het secretariaat tenminste twee weken voor de betreffende vergadering met vermelding van plaats, datum, uur en volledige agenda van de vergadering.

Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap

Artikel 5

1. Leden melden zich voor het lidmaatschap van de vereniging aan door een schriftelijke aanmelding bij de secretaris.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging houdt voor startkaarthouder in dat deze zich ook aanmeldt voor het lidmaatschap van de KNHS.
3. Voor de duur van het lidmaatschap zijn de statuten en reglementen van de vereniging, van toepassing.
4. Het bestuur beslist over de toelating van leden.
5. Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot en met 31 december en gaat in zodra de contributie betaald is.
6. Eenieder wordt in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met de vereniging. Dit kan door het bijwonen van één ledenvergadering of het volgen van drie verenigingslessen op het oefenterrein. Hierna besluit men of men lid wil worden van de vereniging.

Contributiebetaling

Artikel 6

1. De jaarlijkse contributie moet door een lid bij vooruitbetaling uiterlijk op de algemene leden vergadering, voorafgaande aan het komende verenigingsjaar zijn voldaan. Betaling kan als volgt gebeuren:

- door storting of overschrijving op een bank- of girorekening van de vereniging;
- door afgifte van een machtiging / automatische incasso.

Indien de contributie niet tijdig is betaald, zal de penningmeester handelen conform statuten.

2. Bij de aanvang van het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar ontvangt het betreffende lid een schriftelijke opgave van het te betalen inschrijfgeld en de over dat jaar verschuldigde contributie. Het aldus verschuldigde moet binnen één maand na ontvangst van bedoelde opgave, zijn voldaan.

3. De basiscontributie voor leden en donateurs is vastgesteld op €15,00 per jaar. Daarnaast wordt de verenigingsafdracht van het KNHS lidmaatschap doorberekend aan de betrokken leden.

Materialen van de vereniging

Artikel 7

De vereniging beschikt over een grote hoeveelheid materiaal voor de samengestelde wedstrijd mensport. De materialen van de vereniging worden beheerd en uitgegeven door de materialencommissie.

Leden mogen gebruik maken van deze materialen waarbij de uitgangspunten zijn:

1. Het gebruik is gratis mits het voor een activiteit is die primair voor leden van de vereniging is opengesteld.
2. Men betaalt een vergoeding (huur) indien het een activiteit is buiten de vereniging om.
3. In algemene zin worden alle materialen (in overleg met de materialenbeheerder) binnen 14 dagen na gebruik teruggebracht (forse afwijkingen hierop worden voorgelegd aan de ledenvergadering).
4. De materialen staan onder toezicht van de materialencommissie. Indien men materialen wenst, kan men dit vragen tijdens de vergadering of rechtstreeks bij de materialencommissie.

Materialencommissie

Artikel 8

1. De taak van de materiaalcommissie is vooral het beheer en onderhoud van de materialen. Hierbij moet duidelijk gesteld worden dat niet het daadwerkelijke onderhoud door de commissieleden gedaan dient te worden, echter wel de taak om dit te organiseren en vrijwilligers op te roepen en onderhoud te coördineren.

2. Ook het verhuur en/of de uitgifte en inname van de materialen zal een taak zijn van deze commissie. Deze commissie zal financiële verantwoordelijkheid afleggen aan de penningmeester van de vereniging.

Wedstrijdcommissie

Artikel 9

1. De wedstrijdcommissie bestaat uit minstens drie leden. Zij wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan.

2. De wedstrijdsecretaris zorgt voor de secretariële ondersteuning bij de organisatie van de wedstrijd. Aanmeldingen voor de wedstrijd worden ingediend bij het wedstrijdsecretariaat. De wedstrijdsecretaris verzorgt de correspondentie met deelnemende wedstrijdrijders.

3. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur wedstrijden te (laten) organiseren. De bijzonderheden van een wedstrijd, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur. De commissie kan een draaiboek opstellen wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.

4. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluit worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

Recreantencommissie

Artikel 10

1. De recreantencommissie bestaat uit minstens drie leden. Zij wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. De commissie verzorgt zelf haar secretariële ondersteuning.
2. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur activiteiten te (laten) organiseren. De bijzonderheden van een activiteit, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur. De commissie kan een draaiboek opstellen wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.
3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluit worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

Sponsorcommissie

Artikel 11

1. De sponsorcommissie bestaat uit minstens drie leden.
2. Taak van de sponsorcommissie is om op basis van een sponsorplan te zorgen dat zij voldoende gelden of diensten werven door middel van verschillende vormen van sponsoring
3. De commissie evalueert jaarlijks het sponsorplan en stelt dit bij en legt wijzigingen voor aan het bestuur.
4. De sponsorcommissie zorgt voor het onderhouden van de contacten met sponsoren.
5. De commissie draagt zorg voor de facturering van de sponsorgelden.

PR-commissie

Artikel 12

1. De PR-commissie bestaat uit minstens drie leden. Zij wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. De commissie verzorgt zelf haar secretariële ondersteuning.
2. De werkzaamheden van de PR-commissie omvatten:
 - De algemene promotie van de vereniging, met werven van nieuwe (jeugd)leden in het bijzonder.
 - Het zorg dragen voor de presentatie van de vereniging op wedstrijden en andere evenementen.
 - Het onderhouden van contacten met de media.
 - Het schrijven van teksten en verzorgen van de redactie van nieuwsbrief.
 - Het eindverantwoordelijk zijn voor de website.
 - Ondersteuning van de sponsorcommissie.
3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluit worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

Bijzondere prestaties

Artikel 13

Elk lid, dat een bijzondere prestatie verricht, bijvoorbeeld bij (inter)nationale wedstrijden of kampioenschappen, of een door het bestuur te beoordelen ander belangrijk evenement, of indien deze zich zeer bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt, kan in aanmerking komen voor de legpenning van de vereniging.

Overige bijzonderheden

Artikel 14

1. In geval dat een verenigingslid schriftelijk kennis geeft van een bijzondere gebeurtenis hem/haar zelf aangaande stelt het bestuur een geschenk(bon) of andere vorm van waardering/deelneming ter beschikking.

Afhankelijk van de aard van de bijzondere gebeurtenis zal dit een waarde vertegenwoordigen van:

Bij huwelijk:	€ 12,50
Bij overlijden:	Een kaart/brief
Bij geboorte van een kind:	Een kaart/brief
Bij een Koninklijke onderscheiding:	Een kaart/brief
Bij een bijzondere daad:	Een kaart/brief

2. Ieder lid is zelf verantwoordelijk, in voorkomend geval, een verhuisbericht te sturen naar het secretariaat.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 15

Dit huishoudelijk reglement kan door de algemene ledenvergadering worden aangevuld en gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in de statuten. Het huishoudelijk reglement mag nooit in tegenstrijd zijn met deze statuten.

Vastgesteld door de ledenvergadering in de vergadering gehouden te Ysselsteyn op 13 april 2015.